**PROGRAMA DE ASIGNATURA – SÍLABO- PRESENCIAL**

1. **DATOS INFORMATIVOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD:**  PRESENCIAL | **DEPARTAMENTO:**  CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO | | **ÁREA DE CONOCIMIENTO:**  AUDITORÍA | |
| **CARRERAS:**  INGENIERÍA EN FINANZAS Y AUDITORÍA | **NOMBRES ASIGNATURA:**  AUDITORÍA FINANCIERA I | | **PERÍODO ACADÉMICO:**  OCTUBRE 2018 - FEBRERO 2019 | |
| **PRE-REQUISITOS:**  GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y RIESGOS [CADM-22064] | **CÓDIGO:**  CADM-32019 | **NRC:**  3162-3164 | **No. CRÉDITOS:**  4 | **NIVEL:**  QUINTO |
| **CO-REQUISITOS:**  CONTABILIDAD GERENCIAL [CADM-34030], ADMINISTRACIÓN FINANCIERA II [CADM-36012], DERECHO TRIBUTARIO [CHUM-22016], LIDERAZGO [SEGD-30003], REALIDAD NACIONAL Y GEOPOLÍTICA [SEGD-11004] | **FECHA ELABORACIÓN:**  25 MARZO 2019 | **SESIONES/SEMANA:** | | **EJE DE FORMACIÓN:**  PROFESIONAL |
| **TEÓRICAS**:  2 H | **LABORATORIOS**:  2 H |
| **DOCENTE:**  ING. CPA. MARCO HERNÁNDEZ ARÁUZ, MBA. | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:**  Auditoría Financiera I es una asignatura específica de profesionalización, en esta asignatura se revisa la normativa profesional, legal y ética de la profesión; el proceso de la Auditoría Financiera y todo su marco conceptual y teórico. La Auditoría Financiera, se orienta a la evaluación de los registros contables, su documentación fuente, y los diferentes sistemas y procedimientos que se utilizan para que tales registros integren los estados financieros, cumpliendo las Normas Internacionales de Información Financiera, de tal manera que la información contenida en éstos, mantenga la razonabilidad suficiente, que permita soportar la toma de decisiones gerenciales de la mejor manera. | | | | |
| **CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:**  Esta asignatura corresponde a la segunda etapa del eje de formación profesional, proporciona al estudiante las bases conceptuales de normativa profesional, legal y ética de la profesión; el proceso de la Auditoría Financiera y todo su marco conceptual y teórico. | | | | |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA: (UNIDAD DE COMPETENCIA)**  Informe y papeles de trabajo de auditoría de un ciclo de transacciones, basado en las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento observando sus fases. | | | | |
| **OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:**  Resuelve problemas vinculados con el quehacer de la profesión, con la aplicación de bases científico técnicas de carácter básico. | | | | |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA)**  Planifica y ejecuta exámenes de auditoría financiera y comunica sus resultados. | | | | |

1. **SISTEMA DE CONTENIDOS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **UNIDADES DE CONTENIDOS** | **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE Y SISTEMA DE TAREAS** |
| 1 | **UNIDAD 1:**  **Introducción a la auditoría financiera.**  **Generalidades, normatividad profesional, legal y ética.**  **Planificación preliminar- consideraciones generales** | **Resultados de Aprendizaje de la Unidad 1:**  **Aplicación de las normas profesionales, legales y éticas en el proceso de planificación de una auditoría financiera.** |
| Contenidos:   * 1. Generalidades de la auditoría      1. Situación actual de la Información y su afectación a las organizaciones.      2. Papel e importancia del auditor en el desarrollo económico de un país y la información que en sus instituciones se genera. Enfoque de la situación actual de la administración y su cambio en la escala de valores, desde la perspectiva de la Auditoría.      3. Diferencias entre Contabilidad y Auditoría. Esquemas gráficos.      4. Auditoría, conceptos y naturaleza. Mapa Conceptual.      5. Tipos de Auditoría.      6. Semejanzas y diferencias entre Auditoría Financiera versus la Operativa.   2. Normativa de la Auditoría      1. Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGA´s).      2. Normas Internacionales de Control de Calidad, Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento y Servicios Relacionados.      3. Código de Ética.      4. Etapas de la auditoría financiera: Planificación, Ejecución y Comunicación de Resultados.      5. Revisión preliminar de los Informes de Auditoría NIA 700, NIA 701, NIA 705, NIA 720. Tipos de opinión.   3. Planificación de la auditoría: Planificación Estratégica, táctica y contingente NIA 300.      1. El conocimiento general de la organización a ser auditada y sus procesos NIA 315.      2. Riesgos de Auditoría NIA 315.   4. Materialidad y muestreo      1. Importancia relativa o materialidad NIA 320.      2. Muestreo de la auditoría NIA 530.   5. El Plan Global de Auditoría Externa. | **Actividad de Aprendizaje No. 1.** Investigación acerca de la evolución de la auditoría, el papel del auditor y definición de la auditoría.  **Actividad de Aprendizaje No. 2.** Definición de Contabilidad; diferencias y similitudes entre la Contabilidad y la Auditoría. Clasificación de la auditoría, señalar el objetivo correspondiente a cada una.  **Actividad de Aprendizaje No. 3.** Investigación respecto de la conformación y objetivos que tienen las sociedades en el Ecuador.  **Actividad de Aprendizaje No. 4.-** Investigación sobre cómo se encuentran estructurados los siguientes órganos de control y otras entidades, como:   * Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros (SC) * Superintendencia de Bancos (SB) * Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) * Contraloría General del Estado (CGE) * Servicio de Rentas Internas (SRI) * Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)     Requisitos que debe tener un profesional para calificarse como **AUDITOR EXTERNO** de las Superintendencias citadas en el anterior párrafo. Sociedades que están obligadas a contratar los servicios de auditoría externa  **Actividad de Aprendizaje No. 5.** Consultar y efectuar un resumen sobre las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento y sobre las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas y Código de Ética  **Actividad de Aprendizaje No. 6.** Consulte las etapas de la Auditoría Financiera y los productos de cada una.  **Actividad de Aprendizaje No. 7.** Consultar sobre la Materialidad en la Auditoría y sobre el muestreo en la Auditoría  **Actividad de Aprendizaje No. 8.** Consultar la diferencia entre los riesgos de auditoría: Riesgo inherente, de control y de detección planeada.  **Actividad de Aprendizaje No. 9.** Elabore un Plan de Auditoría. |
| 2 | **UNIDAD 2:**  **Planificación específica - conocimiento del control interno y programas de trabajo de auditoría.**  **Trabajo de campo.**  **Comunicación de resultados- el informe de auditoría** | **Resultados de Aprendizaje de la Unidad 2:**  **Proyecto de práctica para elaborar papeles de trabajo e informes de auditoría financiera, en base a la normatividad vigente.** |
| Contenidos:   * 1. Control Interno – COSO – NIA 265.      1. Definición de Control Interno.      2. Clases de Control Interno.      3. Principios del Control Interno COSO 2015.      4. Limitaciones del Control Interno.      5. Herramientas para evaluar el Control Interno.      6. Informes de Control Interno.      7. Informe de Control Interno o Carta a la Gerencia.   2. Las afirmaciones en los estados financieros, evidencia, técnicas y pruebas de Auditoría      1. Afirmaciones de los estados financieros NIA 315.      2. La evidencia NIA 500.      3. Error y Fraude NIA 240.      4. Rastro de Auditoría      5. Técnicas y procedimientos de Auditoría NIA 230.      6. Pruebas de auditoría NIA 330.   3. Programa de Auditoría.      1. Formato tipo de programas de Auditoría.      2. Papeles de trabajo NIA 230: Generalidades, partes de los papeles de trabajo, tipos de archivos, marcas y codificación, referencia cruzada.   4. Comunicación de Resultados NIA 265 y NIA 700 - 799      1. Generalidades.      2. Comunicación al inicio de la auditoría.      3. Comunicación en el transcurso de la auditoría.      4. Comunicación al término de la auditoría.      5. Convocatoria a la conferencia final.      6. Acta de conferencia final.      7. Informe de auditoría.      8. Hallazgos de auditoría. | **Actividad de Aprendizaje No. 10.** Investigue sobre Informes COSO; COSO ERM, MICIL, CORRE, COSO 2013 Y COSO 2017/ Establezca diferencias entre COSO 2013 y COSO 2017  **Actividad de Aprendizaje No. 11.-** Consultar sobre herramientas para evaluación del Control Interno  **Actividad de Aprendizaje No. 12.-** Ejercicios sobre herramientas para evaluación del Control Interno.  **Actividad de Aprendizaje No. 13.-** Investigue sobre las afirmaciones a los Estados Financieros.    **Actividad de Aprendizaje No. 14.-** Consultar que son procedimientos de auditoría y presentar ejemplos.  **Actividad de Aprendizaje No. 15.-** Ejercicios sobre técnicas y procedimientos de auditoría.  **Actividad de Aprendizaje No. 16.-** Efectuar pruebas de cumplimiento y sustantivas para diferentes cuentas.  **Actividad de Aprendizaje No. 17.-** Preparar papeles de trabajo utilizando computador  **Actividad de Aprendizaje No. 18.-** Caso práctico, proceda a realizar la visita previa, planificación específica, los programas de auditoría, el cronograma y la hoja de control de tiempo.  **Actividad de Aprendizaje No. 19.-** Resuelve casos prácticos sobre los Informes de Auditoría  **Actividad de Aprendizaje No. 20.-** Resuelva casos prácticos sobre los tipos de opinión, ejemplos. |
| 3 | **UNIDAD 3:**  **Auditoría por cuentas** | **Resultados de Aprendizaje de la Unidad 3:**  **Proyecto de práctica para desarrollar la auditoría de los rubros del disponible y exigible del Estado de Situación Financiera, considerando la normatividad profesional, legal y ética vigente.** |
| Contenidos:   * 1. Ciclos contables      1. Conocimiento de los ciclos contables como: ingresos, egresos, provisiones, entre otros.      2. Cuentas y clases de operaciones en los ciclos contables.      3. Conocimiento de la auditoría por cuentas como: Caja, Bancos, Inversiones, entre otras.      4. Conocimiento del control interno del grupo de Efectivo y Equivalente de Efectivo, Exigible y Realizable NIC 2.   2. Pruebas de controles aplicables por cuentas.      1. Rubro Caja y sus cuentas relacionadas.      2. Programa de trabajo para el rubro Caja y sus cuentas relacionadas, pruebas sustantivas.      3. Papeles de trabajo para el rubro Caja y sus cuentas relacionadas      4. Pruebas de controles aplicables al rubro Bancos y sus cuentas relacionadas.      5. Programa de trabajo para el rubro Bancos y sus cuentas relacionadas, pruebas sustantivas.      6. Papeles de trabajo para el rubro Bancos y sus cuentas relacionadas.      7. Pruebas de controles aplicables al rubro Instrumentos Financieros NIC 39.      8. Programa de trabajo para el rubro Instrumentos Financieros.      9. Papeles de trabajo para el rubro Instrumentos Financieros.      10. Pruebas de controles aplicables al rubro Cuentas y Documentos por Cobrar.      11. Programa de trabajo para el rubro Cuentas y Documentos por Cobrar y sus cuentas relacionadas, pruebas sustantivas.      12. Papeles de trabajo para el rubro Cuentas y Documentos por Cobrar.   3. Terminación de las pruebas, conclusiones preliminares, hallazgos. consideraciones de inclusión en informe de auditoría.      1. Conclusiones Preliminares.      2. Hallazgos      3. Consideraciones de inclusión en informes de auditoría. | **Actividad de Aprendizaje No. 21.-** Del caso práctico, proceda a aperturar las cédulas sumarias y papel global de trabajo.  **Actividad de Aprendizaje No. 22.-** Ejercicios de análisis del rubro Efectivo y Equivalentes de Efectivo.  **Actividad de Aprendizaje No. 23.-** Ejercicios de análisis del rubro Bancos.  **Actividad de Aprendizaje No. 24.-** Ejercicios de análisis del rubro Instrumentos Financieros.  **Actividad de Aprendizaje No. 25.-** Ejercicios de análisis del grupo del Exigible.  **Actividad de Aprendizaje No. 26.-** Ejercicios de cierre de la auditoría. |

1. **PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA**

|  |
| --- |
| ***( PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)***  Se emplearán variados métodos de enseñanza para generar un aprendizaje de constante actividad, para lo que se propone la siguiente estructura:   * *Se diagnosticará conocimientos y habilidades adquiridas al iniciar el periodo académico.* * *Con la ayuda del diagnóstico se indagará lo que conoce el estudiante, como lo relaciona, que puede hacer con la ayuda de otros, qué puede hacer solo, qué ha logrado y qué le falta para alcanzar su aprendizaje significativo.* * A través de preguntas y participación de los estudiantes el docente recuerda los requisitos de aprendizaje previos que permite al docente conocer cuál es la línea de base a partir del cual incorporará nuevos elementos de competencia, en caso de encontrar deficiencias enviará tareas para atender los problemas individuales. * Plantear interrogantes a los estudiantes para que den sus criterios y puedan asimilar la situación problemática. * Se iniciará con explicaciones orientadoras del contenido de estudio, donde el docente plantea los aspectos más significativos, los conceptos, leyes y principios y métodos esenciales; y propone la secuencia de trabajo en cada unidad de estudio.   + Se buscará que el aprendizaje se base en el análisis de la normativa que rige la profesión sobre cuya base se presenten solución de problemas; usando información en forma significativa; favoreciendo la retención; la comprensión; el uso o aplicación de la información, los conceptos, las ideas, los principios y las habilidades en la resolución de problemas de Auditoría Financiera.   + Se buscará la resolución de casos para favorecer la realización de procesos de pensamiento complejo, tales como: análisis, razonamientos, argumentaciones, revisiones y profundización de diversos temas. * Se realizan prácticas de laboratorio para desarrollar las habilidades proyectadas en función de las competencias y el uso de formatos de documentos de auditoría según las diferentes etapas de la ejecución de un examen. * Se realizan ejercicios orientados a la carrera y otros propios del campo de estudio. * La evaluación cumplirá con las tres fases: diagnóstica, formativa y sumativa, valorando el desarrollo del estudiante en cada tarea y en especial en las evidencias del aprendizaje de cada unidad; |
| ***PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE***   * Para optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, se utilizará ejemplos manuales y automatizados de la forma de extracción y análisis de información, así como la elaboración de papeles de trabajo de auditoría. * Las TIC’s, tecnologías de la información y la comunicación, se las emplearán para efectuar simulaciones de extracción y análisis de información. * Se utilizará utilitarios básicos como Excel y demos de ACL. * Los estudiantes deben tener las competencias para analizar normativa inherente a la profesión y su aplicación, así como analizar y determinar la razonabilidad de los resultados de procesos contables. |

1. **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, CONTRIBUCIÓN AL PERFIL DE EGRESO Y TÉCNICA DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOGRO O**  **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | **NIVELES DE LOGRO** | | | **Técnica de evaluación** | **Evidencia del aprendizaje** |
| **A**  **Alta** | **B**  **Media** | **C**  **Baja** |
| 1. Diseñar sistemas, componentes o procesos bajo restricciones realistas. |  | **X** |  | Realización de talleres y ejercicios de aplicación práctica. | Propone mejoras en procesos financieros y contables, sobre la base de un análisis previo de los procesos. |
| 1. Identificar, formular y resolver problemas de ingeniería. |  | **X** |  | Resolución de ejercicios prácticos y evaluaciones. | Resuelve problemas presentados en los procesos financieros, sobre la base de su análisis. |
| 1. Comprender la responsabilidad ética y profesional. | **X** |  |  | Taller de casos sobre ética y responsabilidad profesional. | Comprende y aplica la ética profesional en el desarrollo de su profesión. |
| 1. Comprometerse con el aprendizaje continuo. | **X** |  |  | Ejercicios aplicados a la realidad profesional así, evaluaciones y talleres considerando la realidad contemporánea. | Comprende que las normas para el ejercicio de la profesión de auditoría son totalmente dinámicas y se compromete con su continua actualización. |

1. **DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL HORAS** | **CONFERENCIAS** | **CLASES**  **PRÁCTICAS** | **LABORATORIOS** | **CLASES**  **DEBATES** | **CLASES**  **EVALUACIÓN** | **TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE** |
| 64 | 32 | 10 | 10 | 6 | 6 | 0 |

1. **TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Técnica de evaluación** | 1er Parcial\* | 2do Parcial\* | 3er Parcial\* |
| Resolución de ejercicios |  |  |  |
| Investigación Bibliográfica | **1** | **1** | **1** |
| Lecciones oral/escrita | **2** | **2** | **2** |
| Pruebas orales/escrita | **2** | **2** | **2** |
| Laboratorios | **2** | **2** | **2** |
| Talleres | **2** | **2** | **2** |
| Solución de problemas |  |  |  |
| Prácticas |  |  |  |
| Exposición | **1** | **1** | **1** |
| Trabajo colaborativo |  |  |  |
| Examen parcial | **10** | **10** | **10** |
| Otras formas de evaluación |  |  |  |
| Total: | **20** | **20** | **20** |

1. **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITULO** | **AUTOR** | **EDICIÓN** | **AÑO** | **IDIOMA** | **EDITORIAL** |
| 1. Principios de Auditoría | Whittington Pany | Décima Cuarta | 2005 | Español | Mc. Graw Hill |
| 1. Manual de auditoría financiera | Arcenegui Rodrigo, José Antonio Gómez Rodríguez, Isabel Molina Sánchez, Horacio |  | 2003 | Español | Editorial Desclée de Brouwer  http://site.ebrary.com/lib/colecciones/docDetail.action?docID=10472728&p00=auditoria%20financiera |
| 1. Auditoría Financiera | Marín, Hugo | Primera | 2009 | Español | El Cid Editor  <http://site.ebrary.com/lib/espesp/docDetail.action?docID=10307097&p00=auditoria%20financiera> |

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITULO** | **AUTOR** | **EDICIÓN** | **AÑO** | **IDIOMA** | **EDITORIAL** |
| 1. Papeles de trabajo: Auditoría | Zamarrón, Beatriz |  | 2009 | Español | El Cid Editor  http://site.ebrary.com/lib/colecciones/docDetail.action?docID=10327363&p00=auditoria |
| 1. Auditoría | Pallerola Comamala, Joan Monfort Aguilar |  | 2014 | Español | RA-MA editorial  http://site.ebrary.com/lib/colecciones/docDetail.action?docID=11038855&p00=auditoria |
| 1. Auditoría un enfoque integral | Alvin Arens, Randall, J. Elder, Mark S. Beasley | Sexta | 2007 | Español | Pearson |
| 1. Dictámenes de Auditoría | Fonseca Luna [Oswaldo](http://www.google.com.ec/search?hl=es&tbo=p&tbm=bks&q=inauthor:%22Oswaldo+Fonseca+Luna%22&source=gbs_metadata_r&cad=6) | Primera | 2009 | Español | IICO |
| 1. Papeles de trabajo en la auditoría financiera | Estupiñán Gaytán Rodrigo | Segunda | 2004 | Español | ECOE Ediciones |
| 1. Auditoría Financiera de PYMES | Mantilla Samuel Alberto | Primera | 2008 | Español | ECOE Ediciones |
| 1. Introducción a la Auditoría de Estados Financieros | Gómez Morfín, Joaquín | Primera | 2001 | Español | Mc. Graw Hill  http://site.ebrary.com/lib/espesp/docDetail.action?docID=10450311&p00=auditoria |
| 1. Manual de Auditoría Financiera | Contraloría General del Estado |  | 2001 | Español | Contraloría General del Estado |
| 1. Manual de Auditoría de Gestión | Contraloría General del Estado |  | 2002 | Español | Contraloría General del Estado |
| 1. Normas de Auditoria de General Aceptación | International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB |  |  | Español - Inglés | IAASB |
| 1. Normas Internacionales de Control de Calidad, Auditoría, Revisión, Otros Encargos de Aseguramiento y Servicios Relacionados | International Auditing and Assurance Standards Board – IAASB |  | 2009 | Español - Inglés | IAASB |
| 1. Constitución de la República del Ecuador | Asamblea Nacional de la República del Ecuador |  | 2008 | Español | Registro Oficial |
| 1. Código Orgánico Monetario y Financiero | Asamblea Nacional de la República del Ecuador |  | 2014 | Español | Registro Oficial |
| 1. Ley de Compañías | Congreso Nacional de la República del Ecuador |  | 1999 reformas actualizaciones | Español | Registro Oficial |
| 1. Ley de Régimen Tributario Interno | Asamblea Nacional de la República del Ecuador |  | Actualización 2012 | Español | Registro Oficial |
| 1. Ley de Cheques | Congreso Nacional de la República del Ecuador |  | Actualización 2014 | Español | Registro Oficial |

1. **LECTURAS PRINCIPALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **TEXTO** | **PÁGINA** |
| Normas profesionales de Auditoría Interna. | [**www.iaiecuador.org**](http://www.iaiecuador.org) | Todo el documento |
| Normas de auditoría generalmente aceptadas | [**www.aicpa.org**](http://www.aicpa.org) | Todo el documento |
| Código de conducta profesional del AICPA | [**www.aicpa.org**](http://www.aicpa.org) | Todo el documento |
| Normas internacionales de auditoría y aseguramiento | [**www.aicpa.org**](http://www.aicpa.org) | Todo el documento |
| Normatividad vigente | [**www.theiia.org**](http://www.theiia.org) | Todo el documento |

1. **ACUERDOS**

**DEL DOCENTE:**

* Cumplir con las leyes y reglamentos institucionales y orientar todos los esfuerzos en la dirección de los grandes propósitos de la universidad (misión, visión).
* Cumplir con las obligaciones docentes para devengar la inversión que hace el Estado ecuatoriano en favor de los mismos.
* Esforzarme en conocer con amplitud al campo académico y practico.
* Asistir a clases siempre y puntualmente dando ejemplo al estudiante para exigirle igual comportamiento.
* Motivar, estimular y mostrar interés por el aprendizaje significativo de los estudiantes y evaluar a conciencia y con justicia.
* No permitir ningún acto de tipo social en el aula

**DE LOS ESTUDIANTES:**

* Mantener en todo momento un clima de empatía y consideración entre estudiantes, profesores, administrativos, trabajadores, etc.
* Cumplir con las leyes y reglamentos institucionales y orientar todos los esfuerzos en la dirección de los grandes propósitos de la universidad (misión, visión) .
* Cumplir con las obligaciones de estudiantes y docentes para devengar la inversión que hace el estado ecuatoriano en favor de los mismos.
* Ser honesto, no copiar, no mentir.
* Firmar toda prueba y trabajo que realizo en conocimiento que no he copiado de fuentes no permitidas.

1. **FIRMAS DE LEGALIZACIÓN**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ing. CPA. Marco Hernández, MBA. Dr. Aníbal Altamirano Salazar, Ph.D.

**DOCENTE COORDINADOR DE ÁREA DE CONOCIMIENTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ing. Alvaro Patricio Carrillo Punina, Ph.D.

**DIRECTOR DE CARRERA**

**FINANZAS Y AUDITORÍA**